

Tuchola, 14.08.2024 r.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 12/2024
Dyrektora Centrum Szkolenia Strzeleckiego
z dn. 14.08.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIAZUJĄCE PODCZAS ZAJĘĆ PROWADZONYCH PRZEZ CENTRUM SZKOLENIA STRZELECKIEGO

Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych dokłada wszelkich starań, aby pobyt Małoletnich na terenie obiektu, w tym wszelkie przeprowadzone szkolenia strzeleckie odbywały się w sposób bezpieczny i komfortowy, w trosce o dobro dziecka i w jego najlepszy interesie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Standardy Ochrony Małoletnich w CSSLP zostały opracowane w oparciu o cztery obszary, związane z polityką Standardów Ochrony Małoletnich, rekrutacją pracowników, procedurą interwencyjną oraz planami monitoringu i ewaluacji.

§2

Ilekróć jest mowa o:

Standardach – rozumie się przez to Standardy Ochrony Małoletnich;

CSSLP – rozumie się przez to Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych im. Jana Wendy w Plaskoszu k. Tucholi;

Pracowniku – rozumie się osobę pozostającą w stosunku pracy z CSSLP, zarówno w oparciu o umowę o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasowym oraz umowę zlecenie w przypadku instruktorów.

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the position of the various groups of the population. It is a very interesting and informative study of the social and economic conditions of the country.

2. The second part of the report deals with the political situation of the country. It is a very interesting and informative study of the political conditions of the country.

3. The third part of the report deals with the economic situation of the country. It is a very interesting and informative study of the economic conditions of the country.

4. The fourth part of the report deals with the cultural situation of the country. It is a very interesting and informative study of the cultural conditions of the country.

Małoletnim/dziecku – rozumie się zgodnie z Kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia, korzystającym z usług lub organizowanych zajęć przez CSSLP;

Krzywdzie małoletniego – rozumie się postępowanie wobec małoletniego niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami. Jest to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika CSSLP lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;

Opiekunie małoletniego – rozumie się osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;

Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – rozumie się osobę upoważnioną przez Dyrektora CSSLP do sprawowania nadzoru nad realizacją postanowień Standardów, a w przypadku jej nieobecności inną osobę wyznaczoną przez Dyrektora;

Rejestrze - należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Rozdział II

Zasady postępowania wobec małoletnich, zapewnienie bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami CSSLP.

§3

1. Dyrektor CSSLP odpowiedzialny jest za przygotowanie i wdrożenie Standardów w sposób rzetelny i odpowiedzialny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania Standardów.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich sprawuje pieczę nad ich prawidłowym przestrzeganiem oraz realizuje zadania o których mowa w Rozdziale III.

§4

1. Wszyscy pracownicy CSSLP mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem, w sposób uprzejmy i kulturalny, pozbawiony niestosownych gestów i słów.

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It includes a brief history of the subject and a statement of the purpose of the study.

2. The second part of the report is a detailed description of the methods used in the study. This includes a description of the subjects, the materials, and the procedures used.

3. The third part of the report is a presentation of the results of the study. This includes a description of the data collected and a discussion of the findings.

4. The fourth part of the report is a conclusion and a discussion of the implications of the study. This includes a summary of the findings and a discussion of the limitations of the study.

5. The fifth part of the report is a list of references. This includes a list of all the sources used in the study.

6. The sixth part of the report is an appendix. This includes any additional information that is relevant to the study.

7. The seventh part of the report is a list of figures. This includes a list of all the figures used in the study.

8. The eighth part of the report is a list of tables. This includes a list of all the tables used in the study.

9. The ninth part of the report is a list of abbreviations. This includes a list of all the abbreviations used in the study.

2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Zabrania się dotykać małoletnich w sposób, który mógłby być zrozumiany w dwojaki sposób.
4. Dopuszcza się kontaktu fizycznego z osobą małoletnią w uzasadnionych przypadkach,
do których zaliczają się:
 - a) dopuszczalne działania, w których kontakt fizyczny jest rzeczą naturalną i nie budzącą zastrzeżeń jak np. pomoc dziecku, które się przewróciło,
 - b) zajęcia strzeleckie, np. poprawa chwytu dłoni na broni lub korekta postawy strzeleckiej
3. Pracownicy biura CSSLP mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
4. Małoletniego należy wspierać w pokonywaniu trudności, uwzględniając jego etap rozwojowy, stan emocjonalny, potrzeby i umiejętności.
5. W stosunku do małoletniego należy kierować się empatią, taktem, profesjonalizmem oraz odpowiedzialnością.
6. Osób małoletnich nie należy lekceważyć, obrażać, ośmieszać, zawstydzać oraz krzyczeć. Dopuszcza się podniesienie głosu w sytuacji zagrożenia, w celu ostrzeżenia.
7. Należy traktować małoletnich równo bez względu na płeć, światopogląd, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny /ekonomiczny /kulturowy/religijny.
8. Pracownikom CSSLP zabrania się:
 - a) utrwalania wizerunku małoletniego (w tym filmowania, nagrywania głosu, fotografowania) na potrzeby prywatne danego pracownika,
 - b) proponowania małoletniemu używek w postaci alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, spożywania ich wspólnie z osobą małoletnią lub w jej obecności,
 - c) utrzymywania relacji z nieznanymi małoletnim poza miejscem pracy, zapraszania ich do swego miejsca zamieszkania.
9. Dostęp do Internetu jest ograniczony i zabezpieczony hasłem,
10. Pracownicy CSSLP mający bezpośredni kontakt z małoletnimi, powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich

1. The first step in the process of the scientific method is to make an observation or ask a question.

2. Next, a hypothesis is made, which is an educated guess about what the answer will be.

3. Then, an experiment is designed to test the hypothesis. This involves making a prediction and then testing it.

4. After the experiment is completed, the results are analyzed to see if they support the hypothesis.

5. Finally, a conclusion is drawn based on the results of the experiment. If the results support the hypothesis, it may be accepted as a theory.

6. If the results do not support the hypothesis, it may be rejected or modified, and the process starts over.

7. The scientific method is a systematic way of investigating the natural world and is used by scientists in all fields of study.

8. It is important to follow the steps of the scientific method carefully to ensure that the results are accurate and reliable.

9. The scientific method is a key part of the scientific process and is used to develop new theories and technologies.

10. By following the steps of the scientific method, scientists can make progress in understanding the world around us.

11. The scientific method is a powerful tool for investigating the natural world and is used by scientists in all fields of study.

12. It is important to follow the steps of the scientific method carefully to ensure that the results are accurate and reliable.

13. The scientific method is a key part of the scientific process and is used to develop new theories and technologies.

14. By following the steps of the scientific method, scientists can make progress in understanding the world around us.

15. The scientific method is a powerful tool for investigating the natural world and is used by scientists in all fields of study.

16. It is important to follow the steps of the scientific method carefully to ensure that the results are accurate and reliable.

17. The scientific method is a key part of the scientific process and is used to develop new theories and technologies.

18. By following the steps of the scientific method, scientists can make progress in understanding the world around us.

19. The scientific method is a powerful tool for investigating the natural world and is used by scientists in all fields of study.

20. It is important to follow the steps of the scientific method carefully to ensure that the results are accurate and reliable.

21. The scientific method is a key part of the scientific process and is used to develop new theories and technologies.

22. By following the steps of the scientific method, scientists can make progress in understanding the world around us.

23. The scientific method is a powerful tool for investigating the natural world and is used by scientists in all fields of study.

24. It is important to follow the steps of the scientific method carefully to ensure that the results are accurate and reliable.

25. The scientific method is a key part of the scientific process and is used to develop new theories and technologies.

26. By following the steps of the scientific method, scientists can make progress in understanding the world around us.

27. The scientific method is a powerful tool for investigating the natural world and is used by scientists in all fields of study.

28. It is important to follow the steps of the scientific method carefully to ensure that the results are accurate and reliable.

29. The scientific method is a key part of the scientific process and is used to develop new theories and technologies.

30. By following the steps of the scientific method, scientists can make progress in understanding the world around us.

31. The scientific method is a powerful tool for investigating the natural world and is used by scientists in all fields of study.

32. It is important to follow the steps of the scientific method carefully to ensure that the results are accurate and reliable.

33. The scientific method is a key part of the scientific process and is used to develop new theories and technologies.

34. By following the steps of the scientific method, scientists can make progress in understanding the world around us.

35. The scientific method is a powerful tool for investigating the natural world and is used by scientists in all fields of study.

krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

11. Kontakt pracownika CSSLP z małoletnim jest zawsze jawny i za zgodą opiekuna prawnego (zał. 1), jak również w obecności innego dorosłego.

Rozdział II

Procedura rekrutacji i weryfikacji pracowników CSSLP

§5

1. Pracodawca przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z edukacją lub prowadzeniem zajęć strzeleckich sprawdza tę osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - Rejestr z dostępem ograniczonym.

2. Osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do pracy z małoletnimi:

1) przekłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego (dalej: KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

2) w przypadku posiadania przez nią obywatelstwa innego państwa niż Polskie, przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;

3) składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;

The following information is for the use of the
personnel of the Department of the Interior
and is not to be distributed outside the
Department. It is the property of the
Department and should be kept confidential.

General

For the purpose of this report, the following

information is being furnished to the
personnel of the Department of the Interior
for their use in the preparation of the
report. It is the property of the
Department and should be kept confidential.

The following information is being furnished to the
personnel of the Department of the Interior
for their use in the preparation of the
report. It is the property of the
Department and should be kept confidential.

The following information is being furnished to the
personnel of the Department of the Interior
for their use in the preparation of the
report. It is the property of the
Department and should be kept confidential.

The following information is being furnished to the
personnel of the Department of the Interior
for their use in the preparation of the
report. It is the property of the
Department and should be kept confidential.

The following information is being furnished to the

personnel of the Department of the Interior

for their use in the preparation of the

report. It is the property of the

Department and should be kept confidential.

The following information is being furnished to the

personnel of the Department of the Interior

for their use in the preparation of the

report. It is the property of the

Department and should be kept confidential.

4) jeżeli prawo państwa, o którym w pkt 2 i 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa;

5) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 2-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

4. Informacja oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 2, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika.

§6

1. Pracownicy mający bezpośredni kontakt z małoletnimi, a zatrudnieni w CSSLP przed dniem obowiązywania niniejszych Standardów, przedkładają pracodawcy informację z KRK w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, składają oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwały w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkładają informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi.
3. W celu monitorowania bezpieczeństwa w CSSLP, poza wykonaniem obowiązku określonego w ust. 1, pracodawca dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania pracowników dopuszczonych do pracy związanej m.in. z edukacją małoletnich, w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr ograniczony).
4. Osoby, które nie przedłożyły powyższych informacji zawartych w ust. 1-2, nie zostaną dopuszczone do pracy z małoletnimi.
5. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 1-3 załączane są do akt osobowych pracownika.
6. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika prowadzącego zajęcia edukacyjne postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, Dyrektor niezwłocznie odsuwa takiego pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnim.

Rozdział III

Procedura interwencyjna oraz zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§7

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, pracownik CSSLP ma obowiązek niezwłocznego poinformowania osobę odpowiedzialną za Standardy o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Po przekazaniu informacji o której mowa w ust. 1 osoba odpowiedzialna za Standardy lub pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien, w przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie dziecka jest zagrożone bądź grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, niezwłocznie poinformować odpowiednie służby, tj.: policja, pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie).

On the other hand, the fact that the
the government is not able to
the people, the government is not able to
the people, the government is not able to

the government is not able to
the government is not able to
the government is not able to
the government is not able to

the government is not able to
the government is not able to
the government is not able to
the government is not able to

the government is not able to
the government is not able to
the government is not able to
the government is not able to

the government is not able to
the government is not able to
the government is not able to
the government is not able to

the government is not able to
the government is not able to
the government is not able to
the government is not able to

the government is not able to
the government is not able to
the government is not able to
the government is not able to

§ 8

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika lub współpracownika CSSLP, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko małoletnim pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor CSSLP na wniosek osoby odpowiedzialnej za Standardy powołuje Zespół (skład min. 3 osobowy), który stara się ustalić przebieg zdarzenia i potwierdzić ewentualne nieprawidłowości.
3. Zespół przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
4. W skład Zespołu mogą być powołani prawnicy, psychologowie i inni specjaliści oraz niezwiązani ze sprawą pracownicy CSSLP.
5. Dyrektor CSSLP w zależności od ustalonej nieprawidłowości powiadamia o nich właściwe służby oraz rozważa rozwiązanie stosunku zatrudnienia z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
6. Na każdym etapie postępowania, jeśli sytuacja tego wymaga, zapewnia się specjalistyczne wsparcie dla pokrzywdzonego i jego opiekunów prawnych.
7. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół.

§ 9

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) osoba odpowiedzialna za Standardy w pierwszej kolejności informuje o krzywdzeniu opiekunów prawnych dziecka i ustala z nimi sposób postępowania.
2. Jeśli zgłoszenie dotyczy opiekunów prawnych dziecka lub nie wykazują zainteresowania pomocą dziecku, Dyrektor CSSLP sporządza wniosek o umożliwienie wglądu w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub wdraża procedurę wskazaną w § 7 ust. 2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji podmiotów do których sprawa została przekazana. Osoba odpowiedzialna za Standardy dokumentuje podjęte czynności w formie notatki służbowej.

§ 10

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko podczas zajęć strzeleckich lub innych spotkaniach organizowanych przez CSSLP (np. na zajęciach

1. The first part of the paper is devoted to a general discussion of the problem of the existence of solutions of the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters α and β .

2. In the second part, we consider the case of the existence of solutions for the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters α and β .

3. In the third part, we consider the case of the existence of solutions for the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters α and β .

4. In the fourth part, we consider the case of the existence of solutions for the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters α and β .

5. In the fifth part, we consider the case of the existence of solutions for the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters α and β .

6. In the sixth part, we consider the case of the existence of solutions for the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters α and β .

7. In the seventh part, we consider the case of the existence of solutions for the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters α and β .

8. In the eighth part, we consider the case of the existence of solutions for the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters α and β .

9. In the ninth part, we consider the case of the existence of solutions for the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters α and β .

10. In the tenth part, we consider the case of the existence of solutions for the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters α and β .

grupowych, czy aktywnościach na stoiskach), pracownik który powziął informację o zagrożeniu powinien poinformować o zdarzeniu opiekuna małoletniego obecnego podczas zajęć oraz osobę odpowiedzialną za Standardy.

2. Osoba odpowiedzialna za Standardy weryfikuje dalsze postępowanie opiekuna, a w przypadku powzięcia wiadomości o braku wdrożenia Procedur Ochrony Małoletnich obowiązujących w jego placówce, Dyrektor CSSLP na wniosek osoby odpowiedzialnej za Standardy powołuje Zespół o którym mowa w § 8 ust. 2. celem wyjaśnienia sprawy.

3. Dalsza procedura wyjaśniająca odbywa się jak w § 8 ust. 2-7.

§ 11

1. W sytuacji, której zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby odpowiedzialnej za Standardy, procedura interwencyjna przeprowadzona jest przez Dyrektora CSSLP.

2. Jeśli krzywdzenie pochodzi ze strony Dyrektora CSSLP, następuje całkowite wyłączenie tejże osoby z procesu interwencji.

Rozdział IV

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zaznajamiania z ich treścią pracowników.

§ 12

1. Dyrektor CSSLP monitoruje realizację Standardów i reaguje w przypadku zauważonych naruszeń.

2. Osoba odpowiedzialna za Standardy, prowadzi rejestr zgłoszeń incydentów, w których doszło do naruszenia Standardów, raportuje planowane i proponowane zmiany oraz działania naprawcze, dokonuje przeglądu Standardów wraz z ich weryfikacją, monitoruje ich realizację, przeprowadza aktualizację, a za zgodą Dyrektora CSSLP wprowadza zmiany w ich zapisie.

3. Niniejsze Standardy podlegają corocznej weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności. Weryfikacji dokonuje Osoba odpowiedzialna za Standardy.

3. Pracownicy CSSLP mają prawo do zgłaszania uwag i propozycji dotyczących zmian w zapisach Standardów.

Handwritten signature

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the results of the survey.

2. The second part of the report deals with the results of the survey in the different regions of the country.

3. The third part of the report deals with the results of the survey in the different sectors of the economy.

4. The fourth part of the report deals with the results of the survey in the different social groups.

5. The fifth part of the report deals with the results of the survey in the different administrative regions.

6. The sixth part of the report deals with the results of the survey in the different economic sectors.

7. The seventh part of the report deals with the results of the survey in the different social groups.

8. The eighth part of the report deals with the results of the survey in the different administrative regions.

9. The ninth part of the report deals with the results of the survey in the different economic sectors.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy zostaną opublikowane na stronie internetowej CSSLP, jak również w wersji skróconej udostępnione w biurze CSSLP w miejscu ogólnodostępnym.

Załączniki:

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na korzystanie ze strzelnicy.
2. Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

1940-1941

1940-1941

1940-1941



Oświadczenie o wyrażeniu zgody na korzystanie ze strzelnicy

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na korzystanie ze strzelnicy

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ LITERAMI DRUKOWANYMI

Dane osobowe opiekuna prawnego wyrażającego zgodę:

Imię i nazwisko.....

Adres

Telefon kontaktowy

Imię i nazwisko małoletniego

Wyrażam zgodę na korzystanie przez ww. małoletniego, którego jestem opiekunem prawnym, ze strzelnicy znajdującej się na terenie Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych im. Jana Wendy w Plaskoszu k/Tucholi.

Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią regulaminów obowiązujących na terenie strzelnicy oraz akceptuję ich treść, a zapisy regulaminów są także znane ww. osobie małoletniej, której jestem opiekunem prawnym.

.....
data i podpis opiekuna prawnego

22
The second of the two main parts of the report is

On the other hand, the results of the study are as follows:

The first part of the report is devoted to a description of the

methodology used in the study and the results of the study.

The first part of the report is devoted to a description of the methodology used in the study and the results of the study.

The second part of the report is devoted to a description of the methodology used in the study and the results of the study.

The third part of the report is devoted to a description of the methodology used in the study and the results of the study.

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Tuchola, dn.

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
obowiązującymi w CSSLP**

Ja niżej podpisany.....oświadczam,
że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi podczas
zajęć strzeleckich w CSSLP.

.....
(podpis opiekuna/wychowawcy/kierownika)

4

Page 10

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

CHICAGO, ILL.

OFFICE OF THE DEAN OF THE FACULTY

CHICAGO, ILL.

TO THE DEAN OF THE FACULTY
FROM THE DEAN OF THE FACULTY

CHICAGO, ILL.

Standardy Ochrony Małoletnich (wersja skrócona)

Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych zajmuje się zawodowo dbaniem o bezpieczeństwo. Edukujemy i szkolimy w tym zakresie, zatem możesz czuć się tutaj komfortowo pod każdym względem. Jesteś ważny i wartościowy, dlatego też dokładamy wszelkich starań, żeby zajęcia na terenie naszej jednostki przeprowadzane były w przyjaznych i bezpiecznych warunkach.

Niedozwolone jest:

- stosowanie jakiejkolwiek przemocy fizycznej, psychicznej, czy seksualnej;
- obrażanie, dokuczanie, wyśmiewanie, szturchanie, zawstydzanie, lekceważenie, poniżanie, dyskryminowanie;
- proponowanie jakichkolwiek używek w postaci alkoholu, papierosów i środków odurzających, a także używanie ich w Twojej obecności przez pracowników CSSLP;
- fotografowanie i filmowanie Twojego wizerunku bez Twojej zgody;
- dopuszczenie do kontaktu fizycznego oraz naruszenie przestrzeni osobistej, ani żaden czyn który mógłby być rozumiany w dwojaki sposób i nie wynika z przeprowadzanych zajęć strzeleckich;
- zapraszanie Cię przez pracowników CSSLP do ich miejsca zamieszkania, spotkanie się z Tobą poza instytucją, kontaktowanie się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez telefony prywatne.

Pamiętaj, że masz prawo do:

- bycia traktowanym na równi z innymi dziećmi;
- dostępu do informacji;
- poszanowania Twojej prywatności;
- zadawania pytań i otrzymywania odpowiedzi ze strony pracowników CSSLP;
- własnego zdania, wyrażania myśli i przekonań;

Annual Report 2023

Executive Summary

The company achieved significant milestones in 2023, including a record-breaking revenue of \$1.2 billion and a 15% increase in market share. Our strategic focus on innovation and customer satisfaction has led to the successful launch of our new product line and the implementation of our digital transformation initiative. Despite challenges in the global economy, we maintained a strong financial position and a committed workforce.

Key Performance Indicators

Our Key Performance Indicators (KPIs) for 2023 were as follows:

- Revenue:** Increased by 12% compared to 2022, reaching \$1.2 billion.
- Profitability:** Maintained a healthy profit margin of 25%.
- Customer Satisfaction:** Improved our Net Promoter Score (NPS) from 45 to 55.
- Employee Engagement:** Achieved a score of 85% on our annual survey.
- Innovation:** Launched 3 new products and patented 5 new technologies.
- Digital Transformation:** Completed the migration of our core systems to the cloud.

Future Outlook

Looking ahead, we are optimistic about the growth opportunities in our market. We plan to continue our investment in research and development to drive innovation and expand our global footprint. Our commitment to sustainability and social responsibility remains a top priority for the organization.

Ważne:

- wymagamy przestrzegania powyższych Standardów od pracowników CSSLP, ale również oczekujemy wzajemnego szacunku, zrozumienia, zaufania, kulturalnego zachowania oraz przyjaznej atmosfery z wzajemnym poszanowaniem naszych praw;

Jeśli doznasz przemocy lub krzywdy - natychmiast INFORMUJ!

Telefony, które warto znać:

116 111 - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę

800 12 12 12 - Telefon Zaufania prowadzonego przez Rzecznika Praw Dziecka

112 - Telefon alarmowy

997 - Policja

Pod tymi numerami dyżurują osoby, które chcą pomóc. Możesz podzielić się z nimi swoimi trudnościami, otrzymać wsparcie i porady, które pomogą Ci radzić sobie w trudnych sytuacjach.

ed

10-10-1964
10-10-1964
10-10-1964

10-10-1964

10-10-1964

10-10-1964

10-10-1964

10-10-1964

10-10-1964

10-10-1964

10-10-1964

10-10-1964