Tuchola, 14.08.2024 r.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 12/2024
Dyrektora Centrum Szkolenia Strzeleckiego
z dn. 14.08.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS ZAJĘĆ PROWADZONYCH PRZEZ CENTRUM SZKOLENIA STRZELECKIEGO

Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych dokłada wszelkich starań, aby pobyt Małoletnich na terenie obiektu, w tym wszelkie przeprowadzone szkolenia strzeleckie odbywały się w sposób bezpieczny i komfortowy, w trosce o dobro dziecka i w jego najlepszy interesie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Standardy Ochrony Małoletnich w CSSLP zostały opracowane w oparciu o cztery obszary, związane z polityką Standardów Ochrony Małoletnich, rekrutacją pracowników, procedurą interwencyjną oraz planami monitoringu i ewaluacji.

§2

Ilekroć jest mowa o:

Standardach – rozumie się przez to Standardy Ochrony Małoletnich;

CSSLP – rozumie się przez to Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych im. Jana Wendy w Plaskoszu k. Tucholi;

Pracowniku – rozumie się osobę pozostającą w stosunku pracy z CSSLP, zarówno w oparciu o umowę o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasowym oraz umowę zlecenie w przypadku instruktorów.

Małoletnim/dziecku – rozumie się zgodnie z Kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia, korzystającym z usług lub organizowanych zajęć przez CSSLP;

Krzywdzie małoletniego – rozumie się postępowanie wobec małoletniego niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami. Jest to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika CSSLP lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;

Opiekunie małoletniego – rozumie się osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;

Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – rozumie się osobę upoważnioną przez Dyrektora CSSLP do sprawowania nadzoru nad realizacją postanowień Standardów, a w przypadku jej nieobecności inną osobę wyznaczoną przez Dyrektora;

Rejestrze - należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Rozdział II
Zasady postępowania wobec małoletnich, zapewnienie bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami CSSLP.

§3

1. Dyrektor CSSLP odpowiedzialny jest za przygotowanie i wdrożenie Standardów w sposób rzetelny i odpowiedzialny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania Standardów.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich sprawuje pieczę nad ich prawidłowym przestrzeganiem oraz realizuje zadania o których mowa w Rozdziale III.

§4

1. Wszyscy pracownicy CSSLP mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem, w sposób uprzejmy i kulturalny, pozbawiony niestosownych gestów i słów.

2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.

3. Zabrania się dotykać małoletnich w sposób, który mógłby być zrozumiany w dwojaki sposób.

4. Dopuszcza się kontaktu fizycznego z osobą małoletnią w uzasadnionych przypadkach,

do których zaliczają się:

a) dopuszczalne działania, w których kontakt fizyczny jest rzeczą naturalną i nie budzącą zastrzeżeń jak np. pomoc dziecku, które się przewróciło,

b) zajęcia strzeleckie, np. poprawa chwytu dłoni na broni lub korekta postawy strzeleckiej

3. Pracownicy biura CSSLP mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

4. Małoletniego należy wspierać w pokonywaniu trudności, uwzględniając jego etap rozwojowy, stan emocjonalny, potrzeby i umiejętności.

5. W stosunku do małoletniego należy kierować się empatią, taktem, profesjonalizmem oraz odpowiedzialnością.

6. Osób małoletnich nie należy lekceważyć, obrażać, ośmieszać, zawstydzać oraz krzyczeć. Dopuszcza się podniesienie głosu w sytuacji zagrożenia, w celu ostrzeżenia.

7. Należy traktować małoletnich równo bez względu na płeć, światopogląd, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny /ekonomiczny /kulturowy/religijny.

8. Pracownikom CSSLP zabrania się:

a) utrwalania wizerunku małoletniego (w tym filmowania, nagrywania głosu, fotografowania) na potrzeby prywatne danego pracownika,

b) proponowania małoletniemu używek w postaci alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, spożywania ich wspólnie z osobą małoletnią lub w jej obecności,

c) utrzymywania relacji z nieznajomymi małoletnim poza miejscem pracy, zapraszania ich do swego miejsca zamieszkania.

9. Dostęp do Internetu jest ograniczony i zabezpieczony hasłem,

10. Pracownicy CSSLP mający bezpośredni kontakt z małoletnimi, powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich

krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

11. Kontakt pracownika CSSLP z małoletnim jest zawsze jawny i za zgodą opiekuna prawnego (zał. 1), jak również w obecności innego dorosłego.

Rozdział II
Procedura rekrutacji i weryfikacji pracowników CSSLP

§5

1. Pracodawca przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z edukacją lub prowadzeniem zajęć strzeleckich sprawdza tę osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - Rejestr z dostępem ograniczonym.

2. Osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do pracy z małoletnimi:

1) przekłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego (dalej: KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

2) w przypadku posiadania przez nią obywatelstwa innego państwa niż Polskie, przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;

3) składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;

4) jeżeli prawo państwa, o którym w pkt 2 i 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa;

5) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 2-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

4. Informacja oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 2, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika.

§6

1. Pracownicy mający bezpośredni kontakt z małoletnimi, a zatrudnieni w CSSLP przed dniem obowiązywania niniejszych Standardów, przedkładają pracodawcy informację z KRK w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, składają oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwały w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkładają informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi.

3. W celu monitorowania bezpieczeństwa w CSSLP, poza wykonaniem obowiązku określonego w ust. 1, pracodawca dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania pracowników dopuszczonych do pracy związanej m.in. z edukacją małoletnich, w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr ograniczony).

4. Osoby, które nie przedłożyły powyższych informacji zawartych w ust. 1-2, nie zostaną dopuszczone do pracy z małoletnimi.

5. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 1-3 załączane są do akt osobowych pracownika.

6. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika prowadzącego zajęcia edukacyjne postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, Dyrektor niezwłocznie odsuwa takiego pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnim.

Rozdział III
Procedura interwencyjna oraz zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§7

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, pracownik CSSLP ma obowiązek niezwłocznego poinformowania osobę odpowiedzialną za Standardy o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

2. Po przekazaniu informacji o której mowa w ust. 1 osoba odpowiedzialna za Standardy lub pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien, w przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie dziecka jest zagrożone bądź grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, niezwłocznie poinformować odpowiednie służby, tj.: policja, pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie).

§ 8

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika lub współpracownika CSSLP, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko małoletnim pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor CSSLP na wniosek osoby odpowiedzialnej za Standardy powołuje Zespół (skład min. 3 osobowy), który stara się ustalić przebieg zdarzenia i potwierdzić ewentualne nieprawidłowości.
3. Zespół przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
4. W skład Zespołu mogą być powołani prawnicy, psychologowie i inni specjaliści oraz niezwiązani ze sprawą pracownicy CSSLP.
5. Dyrektor CSSLP w zależności od ustalonej nieprawidłowości powiadamia o nich właściwe służby oraz rozważa rozwiązanie stosunku zatrudnienia z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
6. Na każdym etapie postępowania, jeśli sytuacja tego wymaga, zapewnia się specjalistyczne wsparcie dla pokrzywdzonego i jego opiekunów prawnych.
7. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół.

§ 9

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) osoba odpowiedzialna za Standardy w pierwszej kolejności informuje o krzywdzeniu opiekunów prawnych dziecka i ustala z nimi sposób postępowania.
2. Jeśli zgłoszenie dotyczy opiekunów prawnych dziecka lub nie wykazują zainteresowania pomocą dziecku, Dyrektor CSSLP sporządza wniosek o umożliwienie wglądu w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub wdraża procedurę wskazaną w § 7 ust. 2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji podmiotów do których sprawa została przekazana. Osoba odpowiedzialna za Standardy dokumentuje podjęte czynności w formie notatki służbowej.

§ 10

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko podczas zajęć strzeleckich lub innych spotkaniach organizowanych przez CSSLP (np. na zajęciach

grupowych, czy aktywnościach na stoiskach), pracownik który powziął informację o zagrożeniu powinien poinformować o zdarzeniu opiekuna małoletniego obecnego podczas zajęć oraz osobę odpowiedzialną za Standardy.

2. Osoba odpowiedzialna za Standardy weryfikuje dalsze postępowanie opiekuna, a w przypadku powzięcia wiadomości o braku wdrożenia Procedur Ochrony Małoletnich obowiązujących w jego placówce, Dyrektor CSSLP na wniosek osoby odpowiedzialnej za Standardy powołuje Zespół o którym mowa w **§ 8** ust. 2. celem wyjaśnienia sprawy.

3. Dalsza procedura wyjaśniająca odbywa się jak w **§ 8** ust. 2-7.

§ 11

1. W sytuacji, której zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby odpowiedzialnej za Standardy, procedura interwencyjna przeprowadzona jest przez Dyrektora CSSLP.

2. Jeśli krzywdzenie pochodzi ze strony Dyrektora CSSLP, następuje całkowite wyłączenie tejże osoby z procesu interwencji.

Rozdział IV
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zaznajamiania z ich treścią pracowników.

§ 12

1. Dyrektor CSSLP monitoruje realizację Standardów i reaguje w przypadku zauważonych naruszeń.

2. Osoba odpowiedzialna za Standardy, prowadzi rejestr zgłoszeń incydentów, w których doszło do naruszenia Standardów, raportuje planowane i proponowane zmiany oraz działania naprawcze, dokonuje przeglądu Standardów wraz z ich weryfikacją, monitoruje ich realizację, przeprowadza aktualizację, a za zgodą Dyrektora CSSLP wprowadza zmiany w ich zapisie.

3. Niniejsze Standardy podlegają corocznej weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności. Weryfikacji dokonuje Osoba odpowiedzialna za Standardy.

3. Pracownicy CSSLP mają prawo do zgłaszania uwag i propozycji dotyczących zmian w zapisach Standardów.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy zostaną opublikowane na stronie internetowej CSSLP, jak również w wersji skróconej udostępnione w biurze CSSLP w miejscu ogólnodostępnym.

Załączniki:

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na korzystanie ze strzelnicy.
2. Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Załącznik nr 1

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na korzystanie ze strzelnicy

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na korzystanie ze strzelnicy

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ LITERAMI DRUKOWANYMI

Dane osobowe opiekuna prawnego wyrażającego zgodę:

Imię i nazwisko.....

Adres .....

Telefon kontaktowy .....

Imię i nazwisko małoletniego .....

Wyrażam zgodę na korzystanie przez ww. małoletniego, którego jestem opiekunem prawnym, ze strzelnicy znajdującej się na terenie Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych im. Jana Wendy w Plaskoszu k/Tucholi.

Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią regulaminów obowiązujących na terenie strzelnicy oraz akceptuję ich treść, a zapisy regulaminów są także znane ww. osobie małoletniej, której jestem opiekunem prawnym.

.....

data i podpis opiekuna prawnego

Załącznik nr 3

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Tuchola, dn. .....

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w CSSLP

Ja niżej podpisany.....oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi podczas zajęć strzeleckich w CSSLP.

.....

(podpis opiekuna/wychowawcy/kierownika)

Załącznik nr 2

Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich

Standardy Ochrony Małoletnich
(wersja skrócona)

Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych zajmuje się zawodowo dbaniem o bezpieczeństwo,. Edukujemy i szkolimy w tym zakresie, zatem możesz czuć się tutaj komfortowo pod każdym względem. Jesteś ważny i wartościowy, dlatego też dokładamy wszelkich starań, żeby zajęcia na terenie naszej jednostki przeprowadzane były w przyjaznych i bezpiecznych warunkach.

Niedozwolone jest:

- stosowanie jakiejkolwiek przemocy fizycznej, psychicznej, czy seksualnej;
- obrażanie, dokuczanie, wyśmiewanie, szturchanie, zawstydzanie, lekceważenie, poniżanie, dyskryminowanie;
- proponowanie jakichkolwiek używek w postaci alkoholu, papierosów i środków odurzających, a także używanie ich w Twojej obecności przez pracowników CSSLP;
- fotografowanie i filmowanie Twojego wizerunku bez Twojej zgody;
- dopuszczenie do kontaktu fizycznego oraz naruszenie przestrzeni osobistej, ani żaden czyn który mógłby być rozumiany w dwojaki sposób i nie wynika z przeprowadzanych zajęć strzeleckich;
- zapraszanie Cię przez pracowników CSSLP do ich miejsca zamieszkania, spotykanie się z Tobą poza instytucją, kontaktowanie się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez telefony prywatne.

Pamiętaj, że masz prawo do:

- bycia traktowanym na równi z innymi dziećmi;
- dostępu do informacji;
- poszanowania Twojej prywatności;
- zadawania pytań i otrzymywania odpowiedzi ze strony pracowników CSSLP;
- własnego zdania, wyrażania myśli i przekonań;

Ważne:

- wymagamy przestrzegania powyższych Standardów od pracowników CSSLP, ale również oczekujemy wzajemnego szacunku, zrozumienia, zaufania, kulturalnego zachowania oraz przyjaznej atmosfery z wzajemnym poszanowaniem naszych praw;

Jeśli doznasz przemocy lub krzywdy - natychmiast INFORMUJ!

Telefony, które warto znać:

116 111 - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę
800 12 12 12 - Telefon Zaufania prowadzonego przez Rzecznika Praw Dziecka
112 - Telefon alarmowy
997 - Policja

Pod tymi numerami dyżurują osoby, które chcą pomóc. Możesz podzielić się z nimi swoimi trudnościami, otrzymać wsparcie i porady, które pomogą Ci radzić sobie w trudnych sytuacjach.